	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Plan de trabajo SiB avance en cargue de datos desde GBD de PNNC		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	meet.google.com/shy-nocn-ama	FECHA: 16/03/2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 8:35 am

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Betsy Viviana Rodríguez Cabeza	CC	28049312	SGM-GPM	Contratista	Profesional de Investigación y monitoreo	monitoreo.central@parquesnacionales.gov.co			X	
2	Elizabeth Sánchez	CC	67040354	SGM-GGCI	Contratista	Profesional estructurador de datos monitoreo	monitoreosig.ggci@parquesnacionales.gov.co			X	
3	Adriana Margarita Rozo Melo	CC	52854468	SGM-GPM	Funcionario	Profesional Universitario	margarira.rozo@parquesnacionales.gov.co			X	
4	Ilya Palacios	CC	1094279128	SGM-GPM	Contratista	Profesional monitoreo y recurso hidrobiológico	smart.central@parquesnacionales.gov.co			X	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

1. Se incluye en hoja Detalle_migración_gdb los conjuntos de datos a publicar en abril y mayo en drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1owPhFaDjmw_QqddzX_d6zNWU0xAgm0Sl/edit?usp=drive_link&ouid=101396456382575368703&rtpof=true&sd=true

2. Se ajusta calendario para seguimiento el 25 de abril con el compromiso de llevar revisado el lote de datos sobre lo que estaria pendiente de publicar al SiB para agendar reunión con AP.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1. Dataset_Flora estructura alistar para publicacion y metadatos	Margarita Rozo SGM-GPM	Abril
2. Dataset_Flora Estructura y composicion	Margarita Rozo SGM-GPM	Mayo
3. Dataset_Hidrobiológicos pesca comercial	Ilya Palacios SGM-GPM	Abril
4. Dataset_Hidrobiológicos pesca	Ilya Palacios SGM-GPM	Mayo
3. Reunión siguiente con revisión de lote de compromiso en abril para tener listado de AP para coordinar siguiente reunión	Todas	25/03/2025